



MATHIJSEN & WEIJS

NOTARISSEN

TE
VENRAY

**AFSCHRIFT
der akte van
OPRICHTING
van
de stichting
Stichting Bouwstenen voor Zambia
gevestigd te Venray**

akte d.d. 3 oktober 2014





OPRICHTING STICHTING

d.d. 3 oktober 2014

1185504/WWE

nr.

Heden, drie oktober tweeduizend veertien, verschenen voor mij, **mr. Wilhelmus Gertrudis Weijs**, notaris te Venray:-----

- a. de heer **Johannes Gerardus Maria Verheijen**, rijbewijsnummer 4599275400, afgegeven te Venray op zestien februari tweeduizend negen (16-02-2009), ----- geboren te Oploo op negentien mei negentienhonderd vijfenvijftig (19-05-1955), rijbewijsnummer 4599275400, thans ongehuwd;-----
- b. mevrouw **Ida Anna Francisca Maria Friesen**, paspoortnummer NWF19C1R6, afgegeven te Venray op dertig januari tweeduizend dertien (30-01-2013), ----- geboren te Meerlo op zes oktober negentienhonderd tweeënzestig (06-10-1962), thans ongehuwd;-----

beiden tezamen wonende Julianasingel 49, 5802 AT Venray;-----
welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bouwstenen voor Zambia**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Venray**.-----

Doel-----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel:-----

- a. bijdragen aan het realiseren van voorwaarden voor en/of bouwen van een ----- betere toekomst voor kwetsbare kinderen en hun leefgemeenschap in ----- ontwikkelingslanden en speciaal in Zambia. De stichting wil dit doen op een -----

duurzame en toekomstbestendige wijze. De school en leefgemeenschap van de Linda Blind Farm in Livingstone voor mensen en kinderen met een beperking of anderszins kwetsbaar, heeft de speciale focus; -----

- b. Het ondersteunen en bijdragen aan goed onderwijs, goede educatie en een ---- goede leer- en leefomgeving evenals een goede kwaliteit van onderwijs en ---- educatie zijn daarvoor speerpunten. Een échte school helpt écht voor een ---- betere toekomst; -----
- c. Het met alle mogelijke, toegestane, middelen, ondersteunen van en steun ---- verlenen aan natuurlijke personen en rechtspersonen welke hulp beogen aan -- ontwikkelingsprojecten ten behoeve van kwetsbare kinderen en hun ----- leefgemeenschappen in ontwikkelingslanden; -----
- d. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ---- ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

De stichting tracht deze doelen ook te bereiken door schenkingen te doen aan ---- natuurlijke personen en/of rechtspersonen die, naar het oordeel van het bestuur en gelet op het doel van de stichting, daarvoor in aanmerking komen. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen ---- aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures - moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden --- een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van ----- secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af -- volgens een door het bestuur op te maken rooster. -----
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt ---- herbenoembaar. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ---- bevoegdheden. -----



5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -
functie gemaakte kosten, voor zover deze gemaakte kosten een directe -----
bijdrage leveren aan en passen binnen de doelstelling van de Stichting. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---
een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen -
van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats
als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval -
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ----
daartoe schriftelijk de oproeping doet. Aan de eis van schriftelijkheid van het ---
verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, -
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ---
middel van een oproepingsbrief. -----
Indien een elektronisch adres bekend is gemaakt door een bestuurder aan de -
secretaris houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle -----

kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering - langs elektronische weg te krijgen toegezonden. -----

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----

Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere bestuurder bevoegd om, in -- persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch ---- communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te -- voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan ----- kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. -----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ---- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat -- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen ----- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als ----- voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens ----- bewaard door de secretaris. -----

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten - vertegenwoordigen nadat een schriftelijke (eventueel door middel van een ---- elektronisch communicatiemiddel), ter beoordeling van de voorzitter van de ---- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij ---- slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----



- Stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een elektronisch -----
communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste -
dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten ---
tijde van de vergadering worden uitgebracht. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ---
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. --
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en -----
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ---
vertegenwoordigde bestuurders. -----
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in
acht genomen. -----
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ---
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ---
bewaard. -----
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-

Bestuur: defungerenArtikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging/AdviseursArtikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur is bevoegd externe adviseurs aan te stellen en te raadplegen. De adviseurs zijn bevoegd gevraagd of ongevraagd het bestuur in alle kwesties aangaande de stichting te adviseren.

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier



- te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ---
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ---
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----
behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde -
in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. --
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 --
van overeenkomstige toepassing. -----

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding dient een eventueel batig ----- liquidatiesaldo door het bestuur te worden bestemd ten behoeve van een ----- andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of -- van een buitenlandse instelling, die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het ----- algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ----- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ---- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ---- Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december ----- tweeduizend veertien.-----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -
 - de heer Johannes Gerardus Maria Verheijen, geboren te Oploo op ----- negentien mei negentienhonderd vijfenvijftig, wonende Julianasingel 49, --- 5802 AT Venray, als secretaris/penningmeester; -----
 - mevrouw Ida Anna Francisca Maria Friesen, geboren te Meerlo op zes ---- oktober negentienhonderd tweeënzestig, wonende Julianasingel 49, 5802 AT Venray, als voorzitter;-----
 - mevrouw Hendrina Wilhelmina van den Boom, geboren te Erp op elf ----- december negentienhonderd vierendertig (11-12-1934), wonende Pilmus 6,



5864 CC Meerlo, in wettelijke gemeenschap van goederen gehuwd met de heer Johannes Jacobus Bernardus Friesen als bestuurslid.-----

- c. als adviseur is benoemd de heer Xavier Jan Jilus César Friesen, geboren te --- Venlo op achttien april tweeduizend twee (18-04-2002), wonende Julianasingel 49, 5802 AT Venray. -----

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP -----

Waar in deze akte een ongehuwde staat van een comparant, betrokkene of partij -- wordt aangeduid, geldt dat geen sprake is van een geregistreerd partnerschap. -----

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde ----- documenten vastgesteld. -----

Deze akte is in minuut verleden te Venray op de datum vermeld in de aanhef. De -- zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten medegedeeld en toegelicht. ---

Vervolgens hebben de comparanten eenparig verklaard daarvan tijdig voor het ---- verlijden kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing, is deze akte door de comparanten en door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

